

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания комиссии по
противодействию коррупции
учреждения «РЦОП по зимним
видам спорта «Раубичи»
от 19.12.2024 № 2

**ПЛАН
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
УЧРЕЖДЕНИЯ «РЦОП ПО ЗИМНИМ ВИДАМ СПОРТА «РАУБИЧИ»
НА 2025 ГОД**

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
1.	Обеспечение соблюдения антикоррупционного законодательства в учреждении «РЦОП по зимним видам спорта «Раубичи» (далее – учреждение)	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений; заместители директора по направлениям деятельности
2.	Проведение анализа использования бюджетных средств и средств от приносящей доходы деятельности с предоставлением аналитических материалов руководству учреждения	Ежеквартально	Главный бухгалтер
3.	Включение вопросов по предупреждению правонарушений, создающих условия для коррупции, и коррупционных правонарушений при проведении аттестации служащих и работников учреждения	По мере проведения	Аттестационная комиссия учреждения
4.	Рассмотрение обращений граждан и юридических лиц, материалов органов прокуратуры, государственной безопасности, внутренних дел, иных правоохранительных органов, в которых сообщается о фактах коррупции и иных нарушениях антикоррупционного законодательства в сфере физической культуры и спорта на заседаниях комиссии по противодействию коррупции	При установлении нарушений	Комиссия по противодействию коррупции
5.	Рассмотрение по каждому выявленному нарушению антикоррупционного законодательства вопроса об ответственности как лиц,	При установлении нарушений	Комиссия по противодействию коррупции

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
	нарушивших антикоррупционное законодательство, так и лиц, бездействие которых способствовало этому нарушению		
6.	Рассмотрение вопросов предотвращения и урегулирования конфликта интересов	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
7.	При рассмотрении кандидатур для назначения на должности, связанные с выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей, истребовать из органов внутренних дел, Службы безопасности Президента Республики Беларусь сведения об имеющихся судимостях (в том числе погашенных), фактах привлечения к административной ответственности и совершения коррупционных правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции	При согласовании назначения на должность	Отдел юридической и организационно-кадровой работы
8.	Обеспечение своевременного ознакомления и контроля за подписанием вновь назначаемыми (переводимыми) на должности служащими учреждения, руководителями структурных подразделений обязательства по соблюдению установленных ограничений, связанных с государственной службой, выполнением организационно-распорядительных и административно-хозяйственных обязанностей	Постоянно	Отдел юридической и организационно-кадровой работы
9.	Проведение ежегодной инвентаризации, обеспечение учета материальных ценностей в соответствии с действующим законодательством	Постоянно	Центральная комиссия по инвентаризации имущества учреждения
10	Принятие мер к полному возмещению материального вреда учреждению нанесенного работниками в результате правонарушений и правонарушений, создающих условия для коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции; отдел юридической и организационно-кадровой работы; руководители структурных

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
			подразделений; заместители директора по направлениям деятельности
11	Декларирование доходов и имущества определенных статьей 26 Закона Республики Беларусь от 15.07.2015 № 305-3 "О борьбе с коррупцией"	По мере поступления	Руководители структурных подразделений; заместители директора по направлениям деятельности
12	Оценка и минимизация возникающих коррупционных рисков	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
13	Обобщение и анализ поступающих из государственных органов, средств массовой информации фактов нарушения законодательства о борьбе с коррупцией, ознакомление работников учреждения	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции; руководители структурных подразделений
14	Обеспечение исполнения поручений вышестоящих органов и организаций в части вопросов противодействия коррупции	По мере поступления	Комиссия по противодействию коррупции
15	Взаимодействие с органами, осуществляющими борьбу с коррупцией, обмен информацией	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
16	Проведение плановых и внеплановых проверок состояния трудовой дисциплины, в целях недопущения нарушения работниками правил внутреннего трудового распорядка и исключения случаев сокрытия их руководителями подразделений. Анализ на заседаниях комиссии состояния исполнительской дисциплины в структурных подразделениях	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции; комиссия по соблюдению трудовой и исполнительской дисциплины; руководители структурных подразделений; заместители директора по направлениям деятельности
17	Проведение анализа использования служебного и специального транспорта с предоставлением аналитических материалов директору учреждения	Ежеквартально	Начальник автотранспортного участка, главный инженер
18	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции	По отдельному плану	Комиссия по противодействию коррупции
19	Подведение итогов работы комиссии по противодействию коррупции за предыдущий год и рассмотрение	Декабрь-Январь	Комиссия по противодействию коррупции

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
	проекта плана мероприятий комиссии на следующий год		
20	Обновление состава комиссии по противодействию коррупции в учреждении «РЦОП по зимним видам спорта «Раубичи»	По мере необходимости	Секретарь комиссии
21	Размещение на официальном сайте учреждения Плана основных мероприятий и Плана работы комиссии по противодействию коррупции на очередной календарный год	Ежегодно	Секретарь комиссии
Организационные мероприятия			
22	Обеспечить доведение информации до работников учреждения о юридической ответственности за нарушения антикоррупционного законодательства	Постоянно	Отдел юридической и организационно-кадровой работы; руководители структурных подразделений
23	Организовывать освещение в средствах наглядной агитации деятельности по борьбе с коррупцией, защите жизни, здоровья, чести, достоинства, прав, свобод и законных интересов работников в целях создания атмосферы общественного неприятия коррупции во всех ее проявлениях и систематического информирования о фактах привлечения к ответственности лиц, совершивших коррупционные преступления	Постоянно	Отдел идеологической работы
24	Размещать информацию по вопросам борьбы с коррупцией, в том числе выдержки из антикоррупционного законодательства и соответствующих локальных нормативных правовых актов, а также сведения о фактах коррупции, имеющих повышенный общественный резонанс, на корпоративном сайте, информационных стендах	Постоянно	Отдел идеологической работы
25	В целях исключения коррупционных рисков обеспечить максимальную публичность принимаемых решений	Постоянно	Отдел государственных закупок

№	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный
	в сфере закупок за счет бюджетных и собственных средств, обеспечить соблюдение требований законодательства и Положения о закупках в учреждении		
26	<p>Обеспечить повышение уровня знаний в сфере борьбы с коррупцией и предупреждения коррупционных правонарушений, государственных закупок путем проведения и участия в курсах повышения квалификации, совещаниях, лекциях, семинарах, круглых столах и т.п.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работников, ответственных за предупреждение, выявление, пресечение коррупции и устранение ее последствий, в том числе из числа руководителей, членов антикоррупционной комиссии; - работников, ответственных за проведение закупок товаров (работ, услуг), использование драгоценных металлов, лома и отходов, черных и цветных металлов 	Постоянно	Отдел юридической и организационно-кадровой работы